

甘肃省职业技术教育中心文件

甘职教中〔2021〕23号

甘肃省职业技术教育中心关于成立 信息公开工作领导小组的通知

各科室：

为加强省职教中心深入开展信息公开工作的组织领导，落实主体责任，建立信息公开工作机制，切实将信息公开贯穿于日常工作的全过程，现成立省职教中心信息公开工作领导小组，领导小组人员组成、运行机制及工作职责如下：

一、人员组成

组 长：陈 华 省职教中心主任

副组长：苏晓勤 省职教中心副主任

成 员：柳 杨 省职教中心办公室主任

钟春勤 省职教中心校企合作室主任

杨晓东 省职教中心教学教研室主任

窦悦宁 省职教中心财务室主任

二、运行机制

1. 信息公开工作领导小组负责对本单位网站信息公开工作实行统一领导。

2. 领导小组办公室常设在中心办公室，第一责任人为中心陈华主任，直接责任人为办公室柳杨主任，网站信息公开干部为办公室马建平同志。

三、工作职责

领导小组的主要职责是：组织领导、统筹协调，建立健全中心信息公开工作制度，完善保密审查和考核机制，把握信息公开方向，审核信息公开内容。

附件：省职教中心信息公开工作制度

甘肃省职业技术教育中心

2021年5月6日

附件

省职教中心信息公开工作制度

第一章 总则

第一条 为了保障本单位职工知情权，规范单位信息和网站公开工作，根据上级信息管理工作的要求，依据有关法律、法规和规章的规定，制定本制度。

第二条 本事业单位信息和网站公开及管理工作适用本制度。

第三条 本制度所称的事业单位信息和网站公开，是指本事业单位依法履行信息和网站公开以及信息管理职能、提供实施单位内部管理过程中的各项公共事项及信息，采取适当形式向社会公示的行为。

第四条 本单位信息和网站公开以公开为原则，不公开为例外，并遵循依法、准确、及时、公正和便民的原则。

第五条 本单位应当向单位内部公开下列事业信息：

- (一) 单位年度工作目标及主要任务；
- (二) 单位各项工作信息管理目标完成情况；

(三) 单位工作目标任务及完成情况；

(四) 单位全体职工年度奖惩情况；

(五) 单位党风廉政建设情况；

(六) 单位内部的其他重要事项。

第六条 本单位信息公开工作制度涉及信息发布协调、信息的公布保密、信息的公开澄清、信息公开社会监督评议、信息公开规定行为责任追究、信息公开工作年度报告、不予公开的信息备案等详细制度。

第二章 信息和网站发布协调制度

第七条 发布主动公开的单位信息，应当遵循“谁制作、谁公开，谁保存、谁公开”的原则。单位各部门制作的信息，由制作该信息的科室负责公开；其他部门不得对该信息进行发布和解释。

第八条 单位多个部门联合共同起草生成的需对外公布的信息，由组织起草生成该信息的部门负责向公众公开发布，其他部门不得对该信息进行发布。

第九条 单位各部门发布重大单位信息、信息数据、统计

信息等法律、行政法规和国家有关规定明确需要审批的单位信息，应当及时报请相关业务分管领导审批，**信息未经审批的不得发布。**

第十条 各部门拟发布的信息涉及其他单位工作内容或发布后可能对其他单位工作产生影响的，应当及时向所涉及单位发送《**信息发布协调函**》和拟发布信息全文，书面征求意见。被征求意见单位应当在**2个工作日内**予以书面回复。

第三章 信息公开和网站公开保密制度

第十一条 本制度适用于单位在履行职责过程中制作或者获取的，以**一定形式记录、保存的信息**拟公开前的保密审查工作。

第十二条 拟公开的单位信息均应进行保密审查。单位信息公开保密审查应贯彻“**既保证单位信息及时有效公开，又确保国家法律保护的秘密信息安全**”的方针，遵循“**未经保密审查的信息不得公开、未经解密并准予公开的信息不得公开、公开与保密界限不清的信息不得公开**”和“**谁主管、谁负责；谁公开、谁审查**”的原则。

第十三条 单位信息保密审查，实行行政主要领导总负责、

分管领导组织协调、责任部门和专门审查人员具体实施、保密工作部门指导监督的管理体制和工作机制。单位必须明确分管领导，落实责任部门，指定审查人员。信息公开的审查人员负责对本单位单位信息公开的日常保密审查和送审工作；根据授权依法界定单位秘密事项，提出相关单位信息能否公开的建议；及时登录相关网站、网页检查本单位发布的相关信息，发现涉密信息应当及时采取补救措施。

第十四条 公民、法人或者其他组织对单位信息公开工作中因保密问题未公开相关信息存在质疑的，可以向单位信息产生的部门提出申请，要求单位说明不予公开有关信息的依据和理由。

第十五条 单位信息公开保密审查制度或执行保密审查制度不力的，由主要领导责令改正，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第四章 信息公开和网站公开澄清制度

第十六条 本制度所称虚假或不完整信息，是指社会上传播和散布的，与事实不相符、不准确，影响或可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的信息。

第十七条 本单位依据行政职责承担相关澄清虚假或不完整信息的义务。澄清虚假或不完整信息工作应当遵循发现及时、落实责任、处置迅速、控制得当的原则。

第十八条 本单位制定澄清虚假或不完整信息工作预案。发现涉及职责范围内的虚假或不完整信息后，要立即按有关规定，通过互联网、广播、电视、报刊、手机短信、新闻发布会等方式和渠道，及时发布准确的单位信息。

第十九条 对未及时澄清本行政机关职责范围内的虚假或不完整信息，对社会稳定、社会管理秩序造成重大不良影响的，依据《中华人民共和国单位信息公开条例》有关规定，依法追究相关人员的责任。

第五章 信息公开和网站公开社会监督评议制度

第二十条 信息公开社会监督评议制度，就是在本单位上级领导的带领下，依靠社会监督，对单位工作之风进行社会监督评议，督促本单位整改存在的问题，提高信息公开效率。

第二十二条 社会监督评议的内容，要紧密围绕与职工切身礼仪密切相关的、职工关注的焦点问题，应包括以下几个方面：

- (一) 事业单位信息公开制度建设情况；
- (二) 单位信息管理人员挂牌上岗、履行职责的情况；
- (三) 单位工作作风、服务质量的情况；
- (四) 其他需要评议的情况。

第二十三条 对评议意见和建议，具备整改条件的，应在接到反馈通知后1个月内提出整改措施并立即进行整改；不具备整改条件的，要向单位信息公开领导小组办公室及群众做出说明，待条件成熟时再进行整改。对评议意见和建议，应当整改而未整改或整改不力的，追究负责人和相关责任人员的责任。

第六章 信息公开和网站公开规定行为责任追究制度

第二十四条 对违反单位信息公开规定的责任追究应当坚持实事求是和教育与惩处相结合、以教育为主的原则。

第二十五条 违反信息公开规定行为的责任追究种类为：责令改正、通报批评、行政处分。

第二十六条 违反单位信息公开规定，有下列情形之一的，由单位分管领导责令改正；情节较重的，对有关科室进行通报批评。

(一) 不按照规定的方式、程序及时间和内容公布信息的；

(二) 对收到的不履行信息公开义务的举报不积极处理的；

(三) 未建立健全信息发布保密审查机制的；

(四) 未按时发布信息公开工作年度报告的。

第七章 信息公开和网站公开工作年度报告制度

第二十七条 年度报告实行先备案后公布的制度。

第二十八条 单位信息和网站公开主管部门根据单位所属各部门和单位信息公开工作年度报告编制《事业单位信息和网站公开工作年度报告》，并按要求报省单位备案。

第二十九条 单位信息和网站公开工作年度报告需由本单位主要领导审核签发，并加盖单位公章，于每年 3 月前上报单位信息公开办公部门备案。

第三十条 单位信息和网站公开工作年度报告应当涵盖本年度单位信息公开工作，报告应当具体体现以下内容：

(一) 主动公开单位信息情况

- (二) 咨询和投诉情况
- (三) 工作人员和费用支出情况
- (四) 从事单位信息公开工作人员情况；
- (五) 单位信息公开事务的财政预算与实际支出情况。
- (六) 存在的主要问题和改进情况
- (七) 其他需要报告的事项

第八章 不予公开的信息备案制度

第三十一条 不予公开的单位信息是指涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的单位信息，以及公开后可能危及国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定的单位信息。

第三十二条 上报备案的审核流程是报备表在上报前，应当经本单位保密工作人员审核，并经单位主管或分管领导签发后报送。单位信息公开主管部门应当对报备表进行审核，经审核后发现其中含有应当公开的单位信息，应当会同同级保密工作部门复审，复审后认为确实含有应当公开的单位信息，应当要求对该信息进行追加公开。

第三十三条 上报备案的时间，不予公开的单位信息实行

每季度一报，在每季度末最后一个工作周完成上报备案工作。

第三十四条 本制度由单位办公室负责解释。

第三十五条 本制度由 5 月 6 日开始实施。